

**UMOWA O ŚWIADCZENIU USŁUG
OPIEKI W
WOJSZYCKA AKADEMIA TALENTÓW BARBARA DERENIOWSKA.**

Zawarta dnia we Wrocławiu pomiędzy:
Barbarą Dereniowską, zamieszkałą we Wrocławiu przy ul. Pawiej 9 (52 – 235), prowadzącą
Przedszkole Niepubliczne Wojszycka Akademia Talentów II we Wrocławiu przy
ul.Smardzowskiej 48, (52-234) Wrocław,NIP:894-268-73-66 , REGON: 384094532, nr
RSPO: 272283
zwanym dalej Usługodawcą, lub Przedszkolem

a Rodzicami/Opiekunami:

Rodzic/Opiekun (1) imię i nazwisko:.....
legitymujący się dow. osob. (seria i numer).....

PESEL:

Adres zameldowania:

.....

Rodzic/Opiekun (2) imię i nazwisko:.....

legitymujący się dow. osob. (seria i numer).....

PESEL:

Adres zameldowania:

.....

zwanymi dalej Usługobiorcami lub Rodzicami lub Opiekunami prawnymi.

§1

Oświadczenie Rodziców

Rodzice/Opiekunowie prawni oświadczają, że przysługuje im pełne prawo do opieki nad:

Imię i nazwisko Dziecka

(data urodzenia)

PESEL

Adres zamieszkania

.....

Rodzice/Opiekunowie są odpowiedzialni wobec za rzetelność i prawdziwość powyższego oświadczenia oraz wszelkie ewentualne szkody poniesione w przypadku jego niezgodności ze stanem rzeczywistym.

§2

Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług dydaktycznych i opiekuńczo wychowawczych w Przedszkolu Niepublicznym Wojszycka Akademia Talentów II.

2. Umowa zawarta jest na czas określony od do.....

§ 3

Obowiązki Usługodawcy

1. Usługodawca w ramach świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy zobowiązany jest do:

a. sprawowania opieki nad dzieckiem, organizacji zabaw i realizacji zajęć edukacyjnych, od poniedziałku do piątku, w godzinach: 7:00-15:00 lub 7:00-17:00 (niepotrzebne skreślić), z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz z wyjątkiem: 2 maja, piątku po Bożym Ciele i przerwy wakacyjnej w dwóch tygodniach sierpnia lub lipca (wakacje) oraz przerw ustalonych przez organ prowadzący, podanych do wiadomości rodziców z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

- b. zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dziecka,
 - c. zapewnienia dziecku warunków optymalnego rozwoju we wszystkich obszarach poprzez realizowane działania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
 - d. udziału w okresie od września do czerwca w zajęciach edukacyjnych o charakterze teatrzyków, spektakli oraz wydarzeń artystycznych;
 - e. współpracy z Rodzicami/Opiekunami Prawnymi w procesie opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznym,
 - f. zatrudnienia wykwalifikowanej kadry pedagogicznej,
 - g. zapewnienia przestrzegania wymagań w zakresie ochrony informacji o dziecku i rodzicach oraz ochrony, danych osobowych i innych, uważanych za poufne stosownie do wytycznych ustawowych,
 - h. organizowania okresowych spotkań rodziców/opiekunów z kadrą pedagogiczną,
 - i. pozostałe obowiązki Usługodawcy określa statut placówki, stanowiący integralną część umowy.
2. Prawo do odbioru dziecka z placówki przysługuje Rodzicom/Opiekunom Prawnym oraz innym osobom wskazanym w KARCIE ZGŁOSZENIA DZIECKA (załącznik nr 2 do umowy) z wyłączeniem osób nieletnich, osób nie posiadających pełnej zdolności do czynności prawnych oraz osób będących w stanie nietrzeźwym.
3. Szczegółowe zasady organizacji placówki określa Statut Przedszkola Niepublicznego Wojszycka Akademia Talentów II.

Obowiązki Usługobiorcy

1. Rodzice / Opiekunowie prawni zobowiązani są do:
- a. rzetelnego i zgodnego z prawdą wypełnienia KARTY ZGŁOSZENIA DZIECKA (załącznik nr 2 do umowy) oraz KARTY INFORMACYJNEJ DZIECKA (załącznik nr 3 do umowy), oświadczenia o zamieszkaniu oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - b. współpracy z placówką w procesie opiekuńczo – wychowawczo -dydaktycznym,
 - c. punktualnego przyprowadzania i odbioru dziecka. Każda dodatkowa godzina pobytu dziecka ponad czas określony w § 3 ust.1 lit. a. jest odpłatna i wynosi 50,00 zł od każdej rozpoczętej godziny pobytu dziecka w placówce,
 - d. przyprowadzania wyłącznie zdrowego dziecka,
 - f. informowania o nieobecnościach dziecka, najpóźniej do godziny 8:00 danego dnia poprzez aplikację internetową, udostępnioną przez Usługodawcę,
 - g. terminowego uiszczania opłat,
2. W okresie wakacyjnym, od lipca do sierpnia, w placówce realizowane są zajęcia podstawowe. W tym okresie zajęcia dodatkowe mogą nie być realizowane, co pozostaje bez wpływu na wysokość czesnego za ten okres.

§ 4 Opłaty

Usługodawca za świadczone usługi pobiera następujące opłaty:

1. Jednorazową opłatę wpisową uiszczaną w chwili podpisania umowy wynoszącą 500,00 zł (słownie: pięćset złotych). Opłata wpisowa jest przeznaczana w pierwszej kolejności na zakup dla dziecka materiałów adaptacyjnych. Opłata nie obowiązuje w momencie przedłużenia umowy i kontynuacji nauki w kolejnym roku szkolnym.
2. Czesne wynoszące które jest stałą opłatą miesięczną za świadczone usługi, w jednakowej wysokości w każdym miesiącu działalności placówki, niezależnie od przerw świątecznych, dni ustawowo wolnych od pracy, przerwy wakacyjnej. Czesne nie podlega zmniejszeniu ani zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka. Czesne płatne jest z góry od momentu podpisania umowy i informacji o przyjęciu dziecka do placówki, wysłanej w sposób ustalony przez strony umowy. Czesne płatne jest do 10 dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy Usługodawcy: **15 1090 2486 0000 0001 2174 1854**

Od wpłat dokonywanych po terminie naliczane będą odsetki za zwłokę w wysokości aktualnie obowiązujących stawek odsetek ustawowych za opóźnienie.

Zaległość w opłatach przekraczająca dwa pełne okresy płatności upoważnia Usługodawcę do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, co jednak nie zwalnia Usługobiorcy od wniesienia opłaty.

3. Wyżywienie dziecka objęte jest dodatkową opłatą i jego koszt jest zgodny z cennikiem zamieszczonym na stronie internetowej www.wat-przedszkole.pl. Stawka żywieniowa naliczana jest przez pomnożenie kosztu posiłku przez liczbę dni obecności dziecka w placówce.

Zwrot stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności dziecka może nastąpić po powiadomieniu placówki do godziny 8:00 dnia dotyczącego nieobecności dziecka poprzez zgłoszenie nieobecności telefonicznie, aplikacji internetowej wskazanej przez Usługodawcę lub w drodze mailowej na adres: biuro@wat-przedszkole.pl.

Przy pierwszej wpłacie za czesne należy uiścić opłatę za pełny miesiąc wyżywienia do 10 dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy Usługodawcy: **15 1090 2486 0000 0001 2174 1854**. Opłata za wyżywienie w kolejnym miesiącu będzie wyliczona tak, że nieobecności z miesiąca poprzedniego zostaną odjęte od dni roboczych bieżącego miesiąca. Po zakończeniu umowy Usługodawca rozliczy nieobecności z ostatniego miesiąca umowy a kwota ta zostanie przelana na rachunek Usługobiorcy.

4. Placówka zapewnia zajęcia z Logo-rytmiki raz w tygodniu, Język Angielski oraz Rytmikę dwa razy w tygodniu, jak również zajęcia, o których mowa w §3 ust. 1 pkt. d umowy, bez ponoszenia przez rodziców w tym zakresie opłat. Istnieje również możliwość wykupienia innych zajęć dodatkowych zgodnie z ofertą placówki w danym roku. Zajęcia dodatkowe są zajęciami dobrowolnymi, za które rodzice wnoszą opłaty z góry do 10 dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy Usługodawcy: **15 1090 2486 0000 0001 2174 1854** na podstawie wystawionego przez Usługodawcę rachunku. Dopuszcza się rezygnację z zajęć dodatkowych bez zachowania jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia za pośrednictwem wiadomości e-mail na adres biuro@wat-przedszkole.pl do ostatniego dnia danego miesiąca. Zajęcia dodatkowe płatne są zgodnie z cennikiem.

5. Rodzic dokonuje opłaty za ubezpieczenie dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków. Placówka daje możliwość ubezpieczenia grupowego NNW ale nie jest ono obowiązkowe jednak w momencie rezygnacji z ubezpieczenia grupowego rodzic powinien wykupić ubezpieczenie we własnym zakresie i jest zobowiązany do podania numeru polisy. Placówka posiada ubezpieczenia OC budynku, OC działalności oraz OC dyrektora oraz pracowników.

6. Rodzic zobowiązuje się do zakupu podręczników dla dziecka, wybranych przez Dyrektora placówki, uzgodnionych i podanych do informacji na początku roku szkolnego.

§ 5

Oświadczenie rodziców

1. W związku z postanowieniami ustawy z dn. 10 maja 2018 roku (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.) o ochronie danych osobowych, Rodzice/Opiekunowie Prawni wyrażają zgodę na wpisanie swoich danych osobowych do dokumentacji prowadzonej w celach wewnętrznych placówki.

2. W przypadku zdarzeń nagłych powstałych na terenie placówki, Rodzice/Opiekunowie Prawni wyrażają zgodę na udzielenie ich dziecku pierwszej pomocy przedmedycznej i innej niezbędnej dla ratowania życia i zdrowia dziecka, do momentu skontaktowania się ze służbami medycznymi oraz Rodzicami/Opiekunami Prawnymi Dziecka.

3. Rodzice/Opiekunowie prawni wyrażają zgodę na wyjścia i spacery poza teren obiektu organizowane przez placówkę.

4. Rodzice/Opiekunowie Prawni oświadczają, że zapoznali się z postanowieniami Statutu Przedszkola Niepublicznego Wojszycka Akademia Talentów II, rozumieją i akceptują jego postanowienia.

§ 6

Czas trwania umowy

1. Umowa wchodzi w życie z chwilą jej podpisania i uiszczenia opłaty wpisowej, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy. W momencie przedłużenia umowy na kolejny rok szkolny stara umowa traci moc.
2. Przy podpisaniu umowy Rodzice uiszczają w terminie 7 (siedmiu) dni opłatę wpisową w wysokości 500,00 zł (pięciuset złotych 00/100).
3. Umowa zawarta jest na czas określony, wskazany w § 2 ust. 2 umowy.
4. Odstąpienie przez Usługobiorców (Rodziców) od wykonywania niniejszej umowy możliwe jest wyłącznie przez zapłatę sześciokrotności stawki czesnego o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy. Oświadczenie o odstąpieniu przez Usługobiorców od wykonywania umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i odnosi skutek tylko wtedy, gdy zostało złożone jednocześnie z zapłatą odstępnego w wysokości o której mowa w zdaniu poprzedzającym.
5. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy w formie pisemnej z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego.
6. W okresie wypowiedzenia Usługobiorca zobowiązany jest do pokrywania całości opłat, niezależnie od faktu uczestnictwa dziecka w zajęciach przedszkolnych.
7. Przedszkole zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia wskazanego w § 6 ust. 3 powyżej w wypadku:
 - a) braku przestrzegania przez Rodziców lub Dziecko Statutu placówki, innych aktów wewnętrznych lub Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w placówce;
 - b) zaleganie z płatnością za czesne za co najmniej dwa pełne okresy;
 - c) stwarzanie przez Dziecko zagrożenia dla życia lub zdrowia własnego, innych Dzieci w placówce, nauczycieli lub pracowników placówki;
 - d) nieobecności dziecka wynoszącej łącznie ponad jeden miesiąc oraz braku zgłoszenia faktu nieobecności dziecka przez Rodziców;
 - e) podania w karcie zgłoszeniowej dziecka informacji niezgodnych z prawdą.

Zasady funkcjonowania placówki oraz rekrutacji dzieci określa Statut Przedszkola Niepublicznego Wojszycka Akademia Talentów II.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.
3. Umowa zostaje zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
4. W zakresie nie uregulowanym niniejszą umową znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Strony zobowiązują się rozpatrywać wszelkie spory polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia, wszelkie spory rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy dla siedziby Usługodawcy.

.....
Podpis Rodziców /Opiekunów

.....
Podpis właścicielki placówki