

**UMOWA O ŚWIADCZENIU USŁUG
OPIEKI W**

WOJSZYCKA AKADEMIA TALENTÓW BARBARA DERENIOWSKA.

Zawarta dnia we Wrocławiu pomiędzy:
Wojszycka Akademia Talentów Barbara Dereniowska ul. Pawia 9, 52-235
Wrocław, reprezentowanym przez właściciela: Barbarę Dereniowską NIP:894-268-73-66,
zwanym dalej Usługodawcą, a Rodzicami/Opiekunami:
Rodzic/Opiekun (1) imię i nazwisko:.....
legitymujący się dow. osob. (seria i numer).....
PESEL:
Adres zameldowania:
.....
Rodzic/Opiekun (2) imię i nazwisko:.....
legitymujący się dow. osob. (seria i numer).....
PESEL:
Adres zameldowania:
.....
zwanych dalej Usługobiorcami.

§1

Oświadczenie Rodziców

Rodzice/Opiekunowie oświadczają, że przysługuje im pełne prawo do opieki nad:
Imię i nazwisko Dziecka
(data urodzenia)
PESEL
Adres zamieszkania

Rodzice/Opiekunowie są odpowiedzialni wobec Wojszycka Akademia Talentów Barbara Dereniowska za rzetelność i prawdziwość powyższego oświadczenia oraz wszelkie ewentualne szkody poniesione przez Wojszycka Akademia Talentów Barbara Dereniowska w przypadku jego niezgodności ze stanem rzeczywistym.

§2

Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych w Wojszycka Akademia Talentów Barbara Dereniowska
2. Umowa zawarta jest na czas nieokreślony / czas określony od do....., z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, złożonego do końca miesiąca poprzedzającego.
3. Zasady funkcjonowania placówki oraz rekrutacji dzieci określa Regulamin Organizacyjny oraz Statut lub Projekt Organizacji Wojszycka Akademia Talentów Barbara Dereniowska.

§3

Obowiązki Usługodawcy

1. Usługodawca w ramach świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy zobowiązany jest do:
 - a. sprawowania opieki nad dzieckiem, organizacji zabaw i realizacji zajęć edukacyjnych, od poniedziałku do piątku, w godzinach: 7:00-15:00 lub 7:00-17:00 (niepotrzebne skreślić), z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz z wyjątkiem 2 maja, piątku po Bożym Ciele i przerwy wakacyjnej w dwóch pierwszych tygodniach sierpnia oraz przerw

- ustalonych przez organ prowadzący, podanych do wiadomości rodziców z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.
- b. zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dziecka,
 - c. zapewnienia dziecku warunków optymalnego rozwoju we wszystkich obszarach poprzez realizowane działania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
 - d. udziału w okresie od września do czerwca w zajęciach dodatkowych,
 - e. współpracy z Rodzicami/Opiekunami Prawnymi w procesie opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznym,
 - f. zatrudnienia wykwalifikowanej kadry pedagogicznej,
 - g. zapewnienia przestrzegania wymagań w zakresie ochrony informacji o dziecku i rodzicach oraz ochrony, danych osobowych i innych, uważanych za poufne stosownie do wytycznych ustawowych,
 - h. organizowania okresowych spotkań rodziców/opiekunów z kadrami pedagogicznymi,
 - i. pozostałe obowiązki Usługodawcy określa statut placówki, stanowiący integralną część umowy.
2. Prawo do odbioru dziecka z placówki przysługuje Rodzicom/Opiekunom Prawnym oraz innym osobom wskazanym w KARCIE ZGŁOSZENIA DZIECKA (załącznik nr 2 do umowy) z wyłączeniem osób nieletnich, osób nie posiadających pełnej zdolności do czynności prawnych oraz osób będących w stanie nietrzeźwym.
3. Szczegółowe zasady organizacji placówki określa Regulamin Organizacyjny oraz Statut lub Projekt Organizacji placówki.

Obowiązki Usługobiorcy

1. Rodzice / Opiekunowie zobowiązani są do:
- a. rzetelnego i zgodnego z prawdą wypełnienia KARTY ZGŁOSZENIA DZIECKA (załącznik nr 2 do umowy) oraz KARTY INFORMACYJNEJ DZIECKA (załącznik nr 3 do umowy),
 - b. współpracy z placówką w procesie opiekuńczo – wychowawczo -dydaktycznym,
 - c. punktualnego przyprowadzania i odbioru dziecka. Każda dodatkowa godzina pobytu dziecka ponad czas określony w § 3 pkt.1a. jest płatna i wynosi 50 zł,
 - d. Przyprowadzania wyłącznie zdrowego dziecka ,
 - f. informowania o nieobecnościach dziecka,
 - g. terminowego uiszczania opłat,
2. W okresie wakacyjnym, od lipca do sierpnia, w placówce realizowane są zajęcia podstawowe. W tym okresie zajęcia dodatkowe mogą nie być realizowane, co pozostaje bez wpływu na wysokość czesnego za ten okres.

§ 4

Oplaty

Usługodawca za świadczone usługi pobiera następujące opłaty:

1. Jednorazowa, bezzwrotna opłata wpisowa uiszczana w chwili podpisania umowy wynosząca 500 zł (słownie: pięćset złotych)
2. Czesne wynosi jest stałą opłatą miesięczną za świadczone usługi, jednakowe w każdym miesiącu działalności placówki, niezależnie od przerwy świątecznej, dni ustawowo wolnych od pracy, przerwy wakacyjnej. Czesne nie podlega zmniejszeniu ani zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka (niezależnie od powodu nieobecności, choroby czy urlopowania się dziecka). Czesne płatne jest z góry od momentu podpisania umowy i rozpoczęcia świadczenia usługi to znaczy rozpoczęcia uczęszczania dziecka do placówki do 10 dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy Usługodawcy: **15 1090 2486 0000 0001 2174 1854**

Od wpłat dokonywanych po terminie naliczane będą odsetki za zwłokę w wysokości aktualnie obowiązujących stawek odsetek ustawowych na terenie Polski. Zaległość w opłatach przekraczająca dwa okresy płatności upoważnia Usługodawcę do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, co jednak nie zwalnia Usługobiorcy do wniesienia opłaty.

3. Wyżywienie dziecka jest dodatkową opłatą i jego koszt jest zgodny z cennikiem zamieszczonym na stronie internetowej. Stawka żywieniowa wyliczana jest przez pomnożenie kosztu posiłku przez ilość dni obecności dziecka w placówce. Zwrot stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności dziecka może nastąpić po powiadomieniu placówki do godziny 7:30 danego dnia poprzez zgłoszenie nieobecności w aplikacji internetowej wskazanej przez Usługodawcę.

Przy pierwszej wpłacie za czesne należy uiścić opłatę za pełny miesiąc wyżywienia. Opłata za wyżywienie w kolejnym miesiącu będzie pomniejszona o liczbę nieobecności z poprzedniego miesiąca.

4. Placówka w ramach czesnego zapewnia zajęcia z Logopedą, Język Angielski oraz Rytmikę. Istnieje również możliwość wykupienia zajęć dodatkowych zgodnie z ofertą placówki w danym roku. Zajęcia dodatkowe są zajęciami dobrowolnymi, za które rodzice wnoszą opłaty z góry do 10 dnia danego miesiąca. Dopuszcza się rezygnację z zajęć dodatkowych bez zachowania jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia. Zajęcia dodatkowe płatne są zgodnie z cennikiem.

5. Rodzic dokonuje opłaty za ubezpieczenie dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków.

6. Rodzic zobowiązuje się do zakupu podręczników dla dziecka, wybranych przez Dyrektora placówki.

§ 5

Oświadczenie rodziców

1. W związku z postanowieniami ustawy z dn. 28 sierpnia 1997 roku (DZ. U. Nr 133 poz.833) o ochronie danych osobowych, Rodzice/Opiekunowie Prawni wyrażają zgodę na wpisanie swoich danych osobowych do dokumentacji w celach wewnętrznych placówki.

2. W przypadku zdarzeń nagłych powstałych na terenie placówki, Rodzice/Opiekunowie Prawni wyrażają zgodę na udzielenie ich dziecku pierwszej pomocy przedmedycznej do momentu skontaktowania się z Rodzicami/Opiekunami Prawnymi Dziecka.

3. Rodzice/Opiekunowie prawni wyrażają zgodę na wszelkie wyjścia i spacerzy poza teren obiektu organizowane przez placówkę.

4. Rodzice/Opiekunowie Prawni wyrażają zgodę na robienie zdjęć, filmów z udziałem Dziecka, relacjonujących wydarzenia przedszkolne, a także publikację ich na stronie internetowej placówki w celach promocyjno-marketingowych. Usługodawca zobowiązuje się zachować wszelkie zasady etyczne, tak aby nie wpływać negatywnie na wizerunek Dziecka i jego Rodziców/Opiekunów Prawnych.

5. Rodzice/Opiekunowie Prawni oświadczają, że zapoznali się z postanowieniami Regulaminu Organizacyjnego oraz Statutu lub Projektu Organizacji placówki, rozumieją i akceptują jego postanowienia.

§ 6

Czas trwania umowy

1. Umowa wchodzi w życie z chwilą jej podpisania i uiszczenia opłaty wpisowej, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

2. Umowa zawarta jest na czas nieokreślony

3. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy wyłącznie w formie pisemnej z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, złożonego do końca miesiąca poprzedzającego rozwiązanie umowy.
4. W okresie wypowiedzenia Usługobiorca zobowiązany jest do pokrywania całości opłat, niezależnie od faktu uczestnictwa dziecka w zajęciach przedszkolnych lub żłobkowych.
5. W przypadkach losowych dopuszcza się rozwiązanie umowy za porozumieniem stron na zasadach innych niż określone w ust.3.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.
3. Umowa zostaje zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
4. W zakresie nie uregulowanym niniejszą umową znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Strony zobowiązują się rozpatrywać wszelkie spory polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia, wszelkie spory rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy dla siedziby Usługodawcy.

.....
Podpis Rodzica /Opiekuna

.....
Podpis właścicielki placówki